



Projekt: „**Aktywna młodzież**”
Nr umowy: POWR.01.02.02-04-0005/16-00

w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Oś priorytetowa I - Osoby młode na rynku pracy
Działanie 1.2 - Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe
Poddziałanie 1.2.2 - Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywna młodzież” realizowanego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I – Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 – Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 – Wsparcie udzielane z inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Projekt realizowany jest przez MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Spółka komandytowa.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2017 do 30.06.2018 i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro projektu mieści się przy ul. Czartoryskiego 4, 85-222 Bydgoszcz.
5. Regulamin projektu jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w biurze projektu oraz dostępny jest na stronie internetowej Projektu z opcją do pobrania.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:
 - **Projekt** – projekt pn.: „Aktywna młodzież”, realizowany przez MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp.k. na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych,
 - **Beneficjent** – MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Spółka komandytowa, Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa (dalej MDDP Akademia Biznesu),
 - **Biuro projektu** – ul. Czartoryskiego 4, 85-222 Bydgoszcz,
 - **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń,
 - **Grupa docelowa** – osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach projektu tj. 65 osób młodych (40 kobiet, 25 mężczyzn), w tym 5 osób z niepełnosprawnościami i 40 osób o niskich kwalifikacjach, w wieku 18-29 lat, bez pracy, nieuczące się i niekształcące – tak zwana młodzież NEET (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER), w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, zamieszkałych - w rozumieniu kodeksu cywilnego - w województwie kujawsko-pomorskim.
 - **Kandydat/Kandydatka do projektu** – osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu, spełniająca wymogi rekrutacji i niniejszego Regulaminu,
 - **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – Kandydat/Kandydatka zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - **Strona internetowa Beneficjenta** – www.akademiamddp.pl
 - **Strona internetowa projektu** – www.aktynamlodziej.com.pl, dostępna dla każdego użytkownika,



- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
- **Osoba z kategorii NEET** – osoba młoda w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni)¹.

§ 3 ZASADY FINANSOWANIA

Udział w Projekcie finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.

§ 4 CEL PROJEKTU

Celem głównym projektu jest uzyskanie zatrudnienia przez minimum 46 osób w wieku 18-29 lat, spośród 65 objętych wsparciem (40 kobiet, 25 mężczyzn), zamieszkujących w woj. kujawsko-pomorskim, pozostających bez pracy, nieuczących się i niekształcących (tzw. młodzież NEET), poprzez m.in. opracowanie Indywidualnych Planów Działań, szkolenia, egzaminy, pośrednictwo pracy i staże zawodowe kończące się zatrudnieniem.

§ 5 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikami/-czkami projektu jest 65 osób młodych (40 kobiet, 25 mężczyzn), w tym 5 osób z niepełnosprawnościami i 40 osób o niskich kwalifikacjach, w wieku 18-29² lat, bez pracy, nieuczące się i niekształcące – tak zwana młodzież NEET (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER – **patrz § 2**), w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy: 65 osób biernych zawodowo. Projekt jest skierowany do osób zamieszkałych - w rozumieniu kodeksu cywilnego - w województwie kujawsko-pomorskim.
2. W projekcie nie mogą brać udziału osoby należące do grupy wyłączonej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER, tj.:
 - a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych;
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe;
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
 - b) matki opuszczające pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków);
 - d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków);
 - e) matki przebywające w domach samotnej matki;
 - f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

§ 6

¹ Definicja NEET przyjęta w PO WER

² Wiek uczestników liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.



REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, płci, niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju..
2. Rekrutacja prowadzona będzie lokalnie w trybie otwartym do 31.12.2017.
3. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby kandydatów/-ek spełniających kryteria formalne, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w przypadku wpływu 75 zgłoszeń od Kandydatów/-ek przewidzianych w projekcie.
5. Na podstawie zgłoszeń utworzona zostanie lista Uczestników/-czek projektu – 65 osób z najwyższą liczbą punktów (40 kobiet i 25 mężczyzn) oraz lista rezerwowa.
6. Osoby z listy rezerwowej zostaną objęte wsparciem w przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki z udziału w projekcie, lub naruszenia regulaminu uczestnictwa. Będzie to możliwe, pod warunkiem objęcia nowej osoby całym oferowanym wsparciem.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rezygnacji z tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba zgłoszeń do jej utworzenia.
8. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 65 osób spełniających kryteria grupy docelowej.
9. Kandydaci/-tki zainteresowani udziałem w projekcie są zobowiązani do wypełnienia formularza zgłoszeniowego wraz załącznikami jeśli dotyczą i złożenia dokumentów osobiście w biurze projektu lub przesłania pocztą/kurierem na adres biura projektu, bądź drogą mailową. W przypadku przesłania dokumentów drogą mailową należy w przeciągu 3 dni roboczych dostarczyć do biura projektu oryginały dokumentacji.
10. W przypadku złożenia dokumentów zawierających braki formalne kandydat/-ka zostanie poinformowany/a telefonicznie, a następnie zostanie poproszony/a o uzupełnienie i dostarczenie prawidłowego formularza zgłoszeniowego osobiście lub na wskazany adres mailowy w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku nieusunięcia braków formalnych we wskazanym terminie, formularz zgłoszeniowy zostanie bez rozpatrzenia.
11. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:
 - Etap I: **ocena kryteriów formalnych** – kwalifikowalność do udziału w projekcie na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczeń. Ocenie podlegać będzie:
 - kompletność wypełnionych dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia patrz ust. 10),
 - zgodność oświadczeń z kryteriami formalnymi grupy docelowej tj.:
 - 1) osoby w wieku 18-29 lat,
 - 2) bez pracy,
 - 3) nieuczące się i niekształcące się,
 - 4) zamieszkujące - w rozumieniu kodeksu cywilnego – województwo kujawsko-pomorskie.
 - Zgłoszenia osób niespełniających kryteriów formalnych zostaną odrzucone.
 - Etap II: **ocena kryteriów premiujących**. Ocenie podlegać będzie:
 - 1) wykształcenie:
 - podstawowe i gimnazjalne - 5 pkt,
 - zawodowe - 4 pkt,
 - ponadgimnazjalne - 2 pkt,
 - 2) płeć:
 - kobieta – 5 pkt.
 - 3) osoby z niepełnosprawnością - 5 pkt.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/Uczestniczkami projektu po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie i rozpoczęciu udziału w pierwszej zaplanowanej formie wsparcia.
13. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą pisemną i/lub telefoniczną. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem.



§ 7

ZAKRES WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Po zakwalifikowaniu Uczestnika/-czki do udziału w projekcie a przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia, Beneficjent zawrze z Uczestnikami/-czkami umowę określającą warunki udziału w projekcie.
2. W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe **bezpłatne** wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek projektu w postaci:
 - **INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA (IPD)** - 4 godziny na osobę: spotkanie z doradcą zawodowym mające na celu identyfikację potrzeb Uczestników/-czek oraz wsparcie w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym określenie stopnia oddalenia od rynku pracy oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania. Kwalifikacje Uczestników/-czek projektu będą dostosowane do potrzeb lokalnych rynków pracy z uwzględnieniem branż strategicznych dla województwa kujawsko-pomorskiego. Uczestnikowi/-czce przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
 - **POŚREDNICTWA PRACY** - 8 godzin na osobę: spotkania z pośrednikiem pracy w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych, pomoc w opracowaniu profilu zawodowego na portalach społecznościowych, cv i listu motywacyjnego oraz przedstawienie i analiza ofert pracy; Uczestnikowi/-czce przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
 - **WSPARCIA SZYTEGO NA MIARĘ:** 120 godzin na osobę, szkolenia zawodowe oraz kursy zostaną dobrane zgodnie z Indywidualnym Planem Działania, na podstawie predyspozycji i umiejętności Uczestników/-czek projektu zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy. Każde ze szkoleń zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym, który potwierdzi uzyskane kwalifikacje zawodowe. Uczestnikowi/-czce przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 brutto za godzinę, zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, wymagane badania lekarskie oraz wyżywienie (dot. zajęć powyżej 6 godzin dziennie).
 - **PŁATNEGO 3-MIESIĘCZNEGO STAŻU ZAWODOWEGO** – umożliwi nabycie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu. Staż odbędzie się na podstawie umowy stażowej zawartej z Uczestnikiem/-ką. Uczestnikowi/-czce stażu przysługuje wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za każdy pełen miesiąc odbywania stażu (kwota 1850 zł brutto/miesiąc, kwota uwzględnia składki pracodawcy) oraz zwrot kosztów dojazdu.
4. Wsparcie dostosowane będzie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
5. Warunkiem ukończenia szkoleń i kursów zawodowych jest:
 - a) osiągnięcie wymaganej, w zależności od rodzaju szkolenia frekwencji,
 - b) zdanie egzaminów końcowych.
6. Każdy Uczestnik/-czka spełniający/-a warunki określone w pkt. 5 otrzyma dokument potwierdzający ukończenie szkolenia.
7. Udział w każdej formie wsparcia w ramach projektu jest bezpłatny.
8. W ramach wszystkich zaplanowanych form wsparcia przysługuje Uczestnikom/-czkom zwrot kosztów dojazdu dotyczący:
 - a) przejazdu komunikacją publiczną (PKP II klasa, PKS, busami regionalnymi/lokalnymi itp.) – Uczestnik/-czka zobowiązany/na jest do złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów oraz załączenia oryginałów biletów/paragonów fiskalnych za każdy dzień szkolenia/staż (dojazd tam i z powrotem). Koszt biletu okresowego jest kwalifikowany jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.
 - b) przejazdów własnym samochodem – Uczestnik/-czka zobowiązany/na jest do złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów, oświadczenia o korzystaniu z samochodu. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Jeżeli Uczestnik/-czka projektu poniesie niższe koszty niż cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku.



- c) zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu szkolenia/stażu na wskazany numer rachunku bankowego przez Uczestnika/-czkę oraz po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodności ich z listą obecności na szkoleniach/stażu, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
9. Wzory wniosków o wypłatę zwrotów kosztów dojazdu dostępne są na stronie www.aktywnamlodzies.com.pl oraz w biurze projektu.
10. Wypłata stypendium szkoleniowego w wysokości 6,65 zł brutto przysługującej za każdą pełną odbytą godzinę szkoleniową. Wypłata nastąpi jednorazowo na wskazany numer rachunku bankowego przez Uczestnika/-czkę po zakończeniu szkolenia w terminie 14 dni. Wysokość dodatku motywacyjnego uzależniona jest od ilości godzin szkoleniowych zrealizowanych przez Uczestnika/-czkę.
11. Wypłata stypendium stażowego w wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia - 1850 zł brutto (kwota uwzględnia składki pracodawcy), następującej w terminie do 10 dni roboczych od akceptacji Listy obecności na wskazany numer rachunku bankowego przez Uczestnika/-czkę. Szczegółowe zasady wypłaty stypendium stażowego określa Umowa stażowa.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypłaty zwrotu kosztów dojazdu oraz dodatku motywacyjnego, w późniejszym terminie w przypadku opóźnień w przekazywaniu środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
- Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
 - Każdorazowego podpisania dokumentów związanych z udziałem w formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie, w szczególności listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, poczęstunku, zaświadczeń
 - Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu
 - Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów przed i po szkoleniu związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
 - Bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
 - Natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
 - Przystąpić do egzaminu potwierdzającego nabycie umiejętności zawodowych w wyznaczonym terminie przez Beneficjenta.
 - Podjęcia w proponowanym terminie stażu trwającego 3 miesiące oraz podjęcie pracy po okresie odbycia stażu.
 - Przedstawienia do 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na minimum 3 miesiące.
 - Uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
 - Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie.
2. Uczestnikowi/Uczestniczce zapewnione zostaną:
- materiały szkoleniowe,
 - catering: przerwy kawowe oraz obiad,
 - stypendium szkoleniowe,
 - stypendium stażowe,
 - zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu
3. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do otrzymywania od Beneficjenta na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.

§ 9

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE



1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika/-czki z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach podjęcia przez niego/nią pracy oraz w innych przypadkach w wyniku zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniach Beneficjent ma prawo skreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników projektu.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-ki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/-nią niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu, Beneficjent jest upoważniony do wezwania Uczestnika/-czki do zwrotu kosztów uczestnictwa w wysokości stanowiącej 100% wartości kosztów jego udziału w projekcie (11 981,60 zł) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu i innych.

§ 10 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych umowach w ramach projektu.
2. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek powiadomienia Beneficjenta o wszystkich zmianach w danych przekazanych Beneficjentowi podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i umowami dotyczącymi uczestnictwa w projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa w zakresie prawa krajowego i unijnego oraz przepisy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
7. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Kierownik projektu.

