



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

## Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu

### KARTA OCENY PROJEKTU WG KRYTERIÓW WYBORU

<b>Numer naboru</b>	
<b>Numer wniosku o powierzenie grantu</b>	
<b>Wnioskodawca</b>	
<b>Tytuł projektu</b>	
<b>Program, Priorytet</b>	<b>Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 Priorytet 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny</b>
<b>Fundusz</b>	<b>Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)</b>
<b>Projekt zgodny z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR</b>	<b>TAK</b>





## Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu

## OCENA WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU

## KRYTERIA DOSTĘPU

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Przyznano [pkt]	Uwagi oceniającego w przypadku nie przyznania maksymalnej liczby punktów
1.	Czy wnioskodawca złożył nie więcej wniosków o dofinansowanie niż liczba możliwych do złożenia wniosków wskazana w ogłoszeniu o naborze	<b>TAK/NIE</b> niepełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku		
2.	Czy wnioskodawca prowadzi biuro projektu na terenie LSR	<b>TAK/NIE</b> niepełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku		
3.	Czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego	<b>TAK/NIE</b> niepełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku		
4.	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	<b>TAK/NIE</b> niepełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku		
5.	Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej	<b>TAK/NIE</b> niepełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku		





## Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu

6.	Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	<b>TAK/NIE</b> niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku		
7.	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju	<b>TAK/NIE</b> niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku		
8.	Czy projekt jest zgodny z zapisami regulaminu naboru	<b>TAK/NIE</b> niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku		
9.	Czy wnioskodawcą jest JST i przestrzega klauzuli antydyskryminacyjnej	<b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b> niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku		
10.	Wsparcie w ramach projektu będzie przebiegało zgodnie ze „Standardem klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+”	<b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b> niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku		
11.	Wsparcie w ramach projektu będzie przebiegało zgodnie ze „Standardem klubów seniora współfinansowanych z EFS+”	<b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b> niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku		
12.	<b>Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn</b>			
1)	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+?	<b>TAK/NIE</b>		



## Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu

<b>2)</b>	Jeżeli zaznaczono odpowiedź NIE na pytanie powyżej to standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny			
<b>a)</b>	We wniosku o powierzenie grantu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	<b>0 – 1</b>		
<b>b)</b>	Wniosek o powierzenie grantu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	<b>0 – 1 – 2</b>		
<b>c)</b>	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.	<b>0 – 1 – 2</b>		
<b>d)</b>	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć	<b>0 – 1</b>		
<b>e)</b>	We wniosku o powierzenie grantu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.	<b>0 – 1</b>		
<b>suma uzyskanych punktów:</b>				



## Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu

KRYTERIA RANKINGOWE				
Lp.	Kryterium	Punktacja	Przyznano [pkt]	Uwagi oceniającego w przypadku nie przyznania maksymalnej liczby punktów
1.	<p><b>Współpraca międzysektorowa</b> Preferowane są projekty objęte grantem, które zakładają współpracę międzysektorową z podmiotami reprezentującymi inny niż Wnioskodawca sektor (społeczny, gospodarczy lub publiczny posiadające siedzibę/filię na obszarze LSR). Wzmocni to zasadę partnerstwa w podejściu RLKS. Przyczyni się to do osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu. <i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie umowy współpracy między wnioskodawcą a partnerem, zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze, danych w: KRS, rejestrze ARiMR.</i></p>	<p>0 pkt – projekt <u>nie zakłada współpracy</u> 1 pkt – projekt <u>zakłada współpracę z jednym podmiotem</u> 3 pkt – projekt <u>zakłada współpracę z min. Dwoma podmiotami</u></p>		
2.	<p><b>Racjonalne gospodarowanie zasobami lub ograniczenie presji na środowisko</b> Preferuje się projekty przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko. Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca: 1) założył co najmniej jedno zadanie/ działanie edukacyjne w zakresie podniesienia świadomości na rzecz ochrony środowiska. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu, w tym budżetu projektu, lub deklaracji wnioskodawcy.</i></p>	<p>0 pkt – projekt <u>nie przewiduje zastosowania takiego rozwiązania</u> 2 pkt – projekt <u>spełnia wskazany warunek kryterium</u></p>		
3.	<p><b>Wnioskodawca ma status organizacji pozarządowej</b> Preferowane będą projekty realizowane przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i></p>	<p>0 pkt – projekt <u>nie spełnia takiego warunku</u> 3 pkt – projekt <u>spełnia taki warunek</u></p>		





## Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu

4.	<p><b>Doświadczenie wnioskodawcy</b> Preferuje się wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów społecznych <u>na obszarze objętym LSR w zakresie zbieżnym z tematyką naboru.</u> Doświadczenie będzie liczone za okres ostatnich 5 lat liczonych od dnia złożenia wniosku o powierzenie grantu. Minimalna wartość jednego zrealizowanego projektu to 10 000,00 zł brutto.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie w zakresie realizacji projektów – np. kserokopia decyzji o rozliczeniu projektu, informacji o przyznaniu płatności itp.</i></p>	<p>0 pkt – <u>wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów na obszarze objętym LSR</u> 1 pkt – wnioskodawca udokumentował realizację <u>jednego projektu na obszarze objętym LSR</u> 2 pkt – wnioskodawca udokumentował realizację <u>dwóch projektów na obszarze objętym LSR</u> 4 pkt – wnioskodawca udokumentował realizację <u>trzech projektów na obszarze objętym LSR</u></p>		
5.	<p><b>Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej</b> Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście: 1) problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu; 2) wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów; 3) doboru grupy docelowej (w tym grupy defaworyzowanej, jeśli dotyczy) jako adekwatnego do założeń projektu w kontekście wskazanego celu projektu; 4) doboru grupy docelowej jako zgodnego z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze. Każdy podpunkt oceniany będzie oddzielnie. Za spełnienie każdego z aspektów przyznawany będzie 1 punkt.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie.</i></p>	<p>1– 4 pkt. Kryterium uznaje się, za niespełnione, jeśli przyznane zostanie 1 lub mniej punktów w ramach oceny kryterium.</p>		



### Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu

6.	<p><b>Trafność doboru zadań i adekwatność doboru wskaźników</b> Ocenie podlega opis zadań i adekwatność doboru wskaźników:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opis sposobu rekrutacji uczestników/ uczestniczek projektu;</li> <li>2) trafność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanych problemów oraz założonych celów/ wskaźników;</li> <li>3) adekwatność wartości wskaźników do zaplanowanych działań projektowych;</li> <li>4) racjonalność harmonogramu zadań;</li> <li>5) zgodność planowanych działań z przepisami właściwymi dla obszaru merytorycznego i warunkami wsparcia określonymi w regulaminie naboru;</li> <li>6) sposób zarządzania projektem;</li> <li>7) zachowania trwałości projektu w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej (o ile dotyczy).</li> </ol> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i></p>	0 – 6 pkt Kryterium uznaje się, za niespełnione, jeśli przyznane zostanie 2 lub mniej punktów w ramach oceny kryterium.		
7.	<p><b>Różnorodność form wsparcia</b> Preferuje się projekty przewidujące kilka form wsparcia dla jednego uczestnika projektu.</p> <p>Ocenie podlega adekwatność doboru różnorodnego obszaru tematycznego działań, uwzględniających zainteresowania, zdolności i potrzeby grupy docelowej.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i></p>	0 pkt – projekt zakłada trzy lub mniej form wsparcia 2 pkt – projekt zakłada co najmniej cztery formy wsparcia		



### Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu

<p>8.</p>	<p><b>Racjonalność budżetu projektu objętego grantem</b> Ocenie podlega:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) czy wydatki wynikają bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu;</li> <li>2) racjonalność i efektywność planowanych wydatków, w tym:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) czy wydatki są adekwatne do zakresu i specyfikacji projektu, czasu jego realizacji oraz planowanych produktów projektu;</li> <li>b) czy wydatki są zgodne z cenami rynkowymi towarów lub usług;</li> <li>c) czy określone w projekcie nakłady finansowe służą osiągnięciu możliwie najkorzystniejszych efektów realizacji zadań;</li> <li>d) koszty administracyjne są zgodne z katalogiem wskazanym w ogłoszeniu o naborze;</li> <li>e) budżet projektu objętego grantem został poprawnie sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie naboru ( w tym: zastosowano prawidłowe limity dofinansowania, wkładu własnego, kosztów administracyjnych, cross-financingu (jeśli dotyczy), jednostki miar itp.)</li> </ol> </li> </ol> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i></p>	<p>0 – 6 pkt Kryterium uznaje się, za niespełnione, jeśli przyznane zostanie 2 lub mniej punktów w ramach oceny kryterium.</p>		
-----------	---	--	--	--





### Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu

<p>9.</p>	<p><b>Udział w szkoleniu</b>          Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w szkoleniu zgodnym z zakresem naboru wniosków o powierzenie grantu organizowanym przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Wąbrzeska w zakresie udzielania wsparcia i wypełniania wniosku o powierzenie grantu w okresie poprzedzającym bezpośrednio nabór wniosków o powierzenie grantu.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony jeżeli w szkoleniu w pełnym wymiarze czasu brał udział:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wnioskodawca lub;</li> <li>2) jego pełnomocnik (wymagane pełnomocnictwo) lub;</li> <li>3) jego pracownik (wymagane upoważnienie od pracodawcy).</li> </ol> <p><i>Kryterium weryfikowane w oparciu o listę obecności lub screen ze strony internetowej wygenerowany na koniec szkolenia w przypadku szkolenia niestacjonarnego. W obu przypadkach decyduje stan faktyczny listy na koniec szkolenia.</i></p>	<p>0 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik nie brali udziału w szkoleniu          3 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik brali udział w szkoleniu dotyczącym danego naboru, w ramach którego został złożony wniosek</p>		
-----------	---	--	--	--



## Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu

10.	<p><b>Doradztwo Biura LGD</b> Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika, lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o powierzenie grantu (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczony podpisem na liście świadczonych usług doradczych;</li> <li>2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków.</li> </ol> <p>Punktowany zakres doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zasady przygotowania wniosków o wsparcie;</li> <li>2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową;</li> <li>3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD;</li> <li>4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR.</li> </ol> <p><i>Kryterium jest uznane za spełnione, jeżeli konsultowany wniosek o powierzenie grantu został w całości wypełniony przez wnioskodawcę. Doradztwo przeprowadzone w Biurze LGD może odbywać się przy wykorzystaniu nośników elektronicznych lub w formie papierowej. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającego zakres doradztwa.</i></p>	<p>0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p> <p>2 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p>		
<b>SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW</b>				

**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu**

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danego wniosku o powierzenie grantu wynosi 12 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może uzyskać w wyniku oceny, wynosi 35 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa lub więcej wniosków o powierzenie grantu o kolejności na **liście operacji wybranych** decyduje liczba punktów otrzymana w ramach kryterium:

**1. Racjonalność budżetu projektu objętego grantem**

W przypadku operacji, które nadal posiadają równą liczbę punktów w ramach powyższego kryterium o kolejności na liście operacji wybranych decyduje liczba punktów otrzymana w ramach kryterium:

**2. Trafność doboru zadań i adekwatność doboru wskaźników**

W dalszej kolejności, w przypadku operacji, które nadal posiadają równą liczbę punktów, decyduje **data i godzina** złożenia wniosku o powierzenie grantu.

**WYNIK OCENY PROJEKTU**

Projekt zgodny z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR	☐ TAK	
Projekt uzyskał minimum punktowe	☐	☐
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Projekt ma przyznane dofinansowanie	☐	☐
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>

Imię i nazwisko oceniającego/j członka/ini Rady Programowej: .....



**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu**

Data i podpis ...../...../20.....

**Uzasadnienie negatywnego wyniku:**

.....  
.....  
.....

**USTALENIE KWOTY WSPARCIA PROJEKTU**



## Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu

Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie: .....

Ustalona kwota wsparcia: .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko oceniającego/j członka/ini Rady Programowej: .....

Data i podpis ...../...../20..... .....