

Załącznik nr 11 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu

Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu

W celu przygotowania umowy o powierzenie grantu, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska będzie wymagać od Grantobiorcy przedłożenia następujących dokumentów/oświadczeń złożonych zgodnie ze wzorem umowy o powierzenie grantu, stanowiącym załącznik nr 10 do Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantu:

1. Harmonogram płatności;
2. Harmonogram realizacji wsparcia oferowanego w ramach projektu objętego grantem;
3. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o powierzenie grantu (dokument wymagany, gdy umowa o powierzenie grantu lub załączniki do umowy są podpisywane przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy);
4. Aktualny wyciąg z rejestru/ewidencji właściwego/ej dla formy organizacyjnej Grantobiorcy;
5. Oświadczenie o aktualności i poprawności danych rejestrowych Grantobiorcy niezbędnych do podpisania umowy o powierzenie grantu. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i musi zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”;
6. Informację ws. rachunku płatniczego albo potwierdzenie otwarcia rachunku płatniczego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku płatniczego;
7. Oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa, jak również opłatami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacyjny Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
8. Oświadczenie w sprawie zakazu podwójnego finansowania wydatków w projekcie grantowym.