

KRYTERIA WYBORU OPERACJI I GRANTOBIORCÓW

Kryteria wyboru operacji i grantobiorców stosuje organ decyzyjny - Rada Programowa Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska w ocenie i wyborze operacji objętych wnioskami o wsparcie oraz projektów ujętych we wnioskach o powierzenie grantu w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029.

1. Lokalne kryteria wyboru operacji w ramach przedsięwzięć finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

1.1. Przedsięwzięcie: Pozarządówka dla włączenia społecznego

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)	Uwagi
Kryteria dostępne				
1.	Rodzaj wnioskodawcy	<p>Wnioskodawcą projektu jest organizacja pozarządowa w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), która co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie oraz rejestru KRS.</i></p>	<p>Kryterium obligatoryjne</p> <p>TAK/NIE</p>	<p>Nie podlega uzupełnieniom</p>
Kryteria rankingowe				
1.	Zasada DNSH „nie czynić poważnych szkód”	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca wykazał we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów i/lub wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na racjonalne gospodarowanie zasobami i/lub ograniczające presję na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, gdy wnioskodawca przewidział we wniosku o wsparcie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nasadzenia – drzewa lub krzewy (min. 5 szt.) lub; 2) błękitnozieloną infrastrukturę np.: ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie 	<p>0 pkt – operacja <u>nie przewiduje zastosowania takich rozwiązań</u></p> <p>4 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	

		<p>przepuszczalne, podłoża strukturalne, itp. lub;</p> <p>3) OZE (poza instalacjami mobilnymi) lub;</p> <p>4) rozwiązania wodooszczędne lub;</p> <p>5) inne uzasadnione rozwiązania służące racjonalnemu gospodarowaniu zasobami.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie, w tym zestawienia rzeczowo-finansowego.</i></p>		
2.	Zintegrowanie	<p>Preferuje się operacje zapewniające zintegrowanie zasobów lokalnych.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, gdy wnioskodawca przewidział we wniosku o wsparcie zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych.</p> <p>Zasoby lokalne rozumiane są jako wszelkie elementy materialne i niematerialne, które mogą być wykorzystane do rozwoju danego obszaru. Mogą mieć charakter kulturowy/historyczny; przyrodniczy a także społeczny np. tradycja, obrzędy, postaci czy wydarzenia historyczne, zespoły regionalne, walory krajobrazu, cenne przyrodniczo obszary, ludzie, organizacje pozarządowe, miejsca rekreacji, szkoły, przedszkola, ośrodki kultury itp.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie.</i></p>	<p>0 – operacja nie zapewnia zintegrowania zasobów</p> <p>2 pkt – operacja zakłada wykorzystanie różnych zasobów</p>	Kryterium subiektywne
3.	Współpraca międzysektorowa	<p>Preferuje się operacje realizowane w partnerstwie.</p> <p>Preferowane będą projekty realizowane przez organizacje pozarządowe przy współpracy z jednostkami sektora finansów publicznych.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie umowy współpracy między wnioskodawcą a partnerem.</i></p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u></p> <p>3 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	
4.	Doświadczenie wnioskodawcy	<p>Preferuje się wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów w zakresie zbieżnym z tematyką naboru.</p> <p>Doświadczenie będzie liczone za okres ostatnich 5 lat liczonych od dnia złożenia wniosku o wsparcie. Minimalna wartość jednego</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca nie posiada doświadczenia</p> <p>1 pkt – wnioskodawca zrealizował nie więcej niż <u>dwa projekty</u></p> <p>3 pkt – wnioskodawca zrealizował <u>trzy lub cztery projekty</u></p>	

		<p>zrealizowanego projektu to 10 000,00 zł brutto.</p> <p><i>Doświadczenie weryfikowane na podstawie dokumentów poświadczających realizację projektu – np. decyzji o rozliczeniu projektu, informacji o przyznaniu płatności itp.</i></p>	<p>5 pkt – wnioskodawca zrealizował co najmniej <u>pięć projektów</u></p>	
5.	Czas działania na obszarze LSR	<p>Wnioskodawcą projektu jest organizacja pozarządowa w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571.), która co najmniej od 24 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie KRS.</i></p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u> 4 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	
6.	Racjonalność budżetu	<p>Koszty ujęte we wniosku o wsparcie są racjonalne – znajdują uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen i są adekwatne do cen rynkowych.</p> <p>Dla danego zadania załączono minimum 2 oferty uzasadniające przyjęty poziom kosztu i/lub kosztorys inwestorski (w odniesieniu do wszystkich kosztów ujętych we wniosku poza kosztami ogólnymi).</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) parametry każdego z wydatków ujętych we wniosku o wsparcie są zbieżne z parametrami wskazanymi w ofertach, przy czym wszystkie parametry muszą być wspólne i wskazane (zakreślone) w każdej z nich; 2) <i>kompletna oferta zawiera:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>wskazanie sprzedawcy/ usługowcy;</i> b) <i>przedmiot zakupu/ usługi;</i> c) <i>podstawowe parametry techniczne urządzenia/ charakterystykę usługi;</i> d) <i>cenę netto oraz brutto bądź stawkę podatku VAT;</i> e) <i>podpis oferenta lub źródło, z którego dokument pochodzi (ścieżka do strony www).</i> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie,</i></p>	<p>0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u> 2 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u></p>	

		<i>biznesplanu i ofert i/lub kosztorysu inwestorskiego potwierdzających/-ego przyjęty poziom cen dla danego zadania.</i>		
7.	Promocja projektu	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy zobowiązują się do promocji projektu w przypadku pozyskania wsparcia za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Wąbrzeska. Wnioskodawca podczas redagowania informacji będzie zobligowany do zastosowania logotypów i napisów określonych w wytycznych z zakresu promocji projektów realizowanych ze środków PROW 2021-2027 oraz logotypu LGD.</p> <p>Wnioskodawca deklaruje wykorzystanie w okresie do złożenia wniosku o płatność następujących form promocji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) artykułu w prasie; 2) artykułu na stronie internetowej wnioskodawcy lub 5 artykułów (post, followers itp.) w mediach społecznościowych wnioskodawcy. <p>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca nie deklaruje promocji projektu</p> <p>2 pkt – wnioskodawca deklaruje promocję projektu</p>	
8.	Udział w szkoleniu	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w szkoleniu organizowanym przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Wąbrzeska w zakresie udzielania wsparcia i wypełniania wniosku o wsparcie.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony jeżeli w szkoleniu w pełnym wymiarze czasu brał udział:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskodawca lub; 2) jego pełnomocnik (wymagane pełnomocnictwo), lub; 3) jego pracownik, odpowiedzialny za przygotowanie wniosku (wymagane upoważnienie od pracodawcy). <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o listę obecności lub screen ze strony internetowej w przypadku szkolenia niestacjonarnego. W obu przypadkach decyduje stan faktyczny listy na koniec szkolenia.</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik nie brali udziału w szkoleniu</p> <p>4 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik brali udział w szkoleniu</p>	
9.	Fiszka projektowa	<p>Wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w Biurze LGD.</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w oznaczonym czasie i miejscu lub fiszka</p>	

		<p>Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki projektowej, zgodnie z regulaminem oceny fiszek projektowych.</p> <p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej; 4) zgodność z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR; 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o wsparcie. <p><i>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i></p>	<p>projektowa została złożona w oznaczonym czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u> pozytywnej oceny 2 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik <u>złożył</u> fiszkę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę</p>	
10.	Doradztwo Biura LGD	<p>Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika, lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o wsparcie (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. <p>Punktowany zakres doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zasady przygotowania wniosków o wsparcie; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane 	<p>0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p> <p>2 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p>	

		<p>z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR.</p> <p>Kryterium jest uznane za spełnione, jeżeli konsultowany wniosek został w całości wypełniony przez wnioskodawcę. Doradztwo przeprowadzone w Biurze LGD może odbywać się przy wykorzystaniu nośników elektronicznych lub w formie papierowej.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i></p>		
--	--	--	--	--

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 10 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może uzyskać w wyniku oceny, wynosi 30 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o wsparcie lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa lub więcej wniosków o wsparcie o kolejności na liście operacji wybranych decyduje liczba punktów otrzymana w ramach kryterium:

1. Doświadczenie wnioskodawcy

W przypadku operacji, które nadal posiadają równą liczbę punktów w ramach powyższego kryterium o kolejności na liście operacji wybranych decyduje liczba punktów otrzymana w ramach kryterium:

2. Racjonalność budżetu

W dalszej kolejności, w przypadku operacji, które nadal posiadają równą liczbę punktów, decyduje **data i godzina** złożenia wniosku o wsparcie w systemie IT.

1.2. Kryteria wyboru wspólne dla przedsięwzięć:

- 1) Zostań swoim szefem
- 2) Moja firma w turystyce

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)	Uwagi
Kryteria dostępne				
1.	Charakter operacji	<p>Wsparcie w ramach przedsięwzięcia ukierunkowane jest na świadczenie komercyjnych usług związanych z kodami PKD w ramach sekcji C – działalności produkcyjnej lub sekcji I – branży turystycznej i okołoturystycznej.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie, biznesplanu oraz wyszukiwarki kodów PKD.</i></p>	<p>Kryterium obligatoryjne</p> <p>TAK/NIE</p>	Nie podlega uzupełnieniom
2.	Rodzaj wnioskodawcy	<p>Wnioskodawcą jest osoba fizyczna, która co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku posiada miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie kopii dowodu osobistego.</i></p> <p><i>Miejsce zamieszkania weryfikowane zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o wsparcie.</i></p> <p><i>W przypadku zmiany miejsca zameldowania należy przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (z dokumentów musi wynikać ciągłość zameldowania na obszarze LSR od co najmniej roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku).</i></p>	<p>Kryterium obligatoryjne</p> <p>TAK/NIE</p>	Nie podlega uzupełnieniom
Kryteria rankingowe				
1.	Zasada DNSH „nie czyn poważnych szkód”	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca wykazał we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów i/lub wykorzystywanie</p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie przewiduje zastosowania takich rozwiązań</u></p> <p>4 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	

		<p>urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na racjonalne gospodarowanie zasobami i/lub ograniczające presję na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, gdy wnioskodawca przewidział we wniosku o wsparcie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nasadzenia – drzewa lub krzewy (min. 5 szt.) lub; 2) błękitnozieloną infrastrukturę np.: ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, itp. lub; 3) OZE (poza instalacjami mobilnymi) lub; 4) rozwiązania wodooszczędne lub; 5) inne uzasadnione rozwiązania służące racjonalnemu gospodarowaniu zasobami. <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie, w tym zestawienia rzeczowo-finansowego.</i></p>		
2.	<p>Przynależność do grup w niekorzystnej sytuacji</p>	<p>Preferuje się operacje planowane do realizacji przez osoby z grup w niekorzystnej sytuacji ze względu na dostęp do rynku pracy, określonych w LSR, co oznacza, że na moment złożenia wniosku o wsparcie wnioskodawca jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobą bezrobotną lub/i; 2) osobą niepełnosprawną lub/i; 3) kobietą. <p>Definicje: Osoba bezrobotna – zgodnie z definicją wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 1 stycznia 2024 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.). Osoba niepełnosprawna- zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn.zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z</p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u> 3 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	

		<p>dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685).</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia z PUP (osoby bezrobotne) i/lub kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (osoby niepełnosprawne) i/lub wniosku o wsparcie i <u>kopii dowodu osobistego (płeć).</u></i></p>		
3.	Innowacyjność	<p>Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym – kryterium subiektywne.</p> <p>Definicja: Innowacyjność należy rozumieć jako zmianę mającą na celu wdrożenie nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji, lub nowego sposobu wykorzystania, lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych w kontekście lokalnym, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie.</i></p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u></p> <p>3 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u></p>	Kryterium subiektywne
4.	Okres zameldowania na obszarze LSR	<p>Preferencja dla mieszkańców obszaru LSR. Kryterium ma w szczególności wspierać mieszkańców dłużej związanych z obszarem LSR poprzez miejsce zamieszkania.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o wsparcie.</i></p> <p><i>W przypadku zmiany miejsca zameldowania należy przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (z dokumentów musi wynikać ciągłość zameldowania na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku).</i></p>	<p>0 pkt – wnioskodawca nie jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.</p> <p>3 pkt – wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku</p>	
5.	Kwalifikacje lub doświadczenie wnioskodawcy	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają <u>kwalifikacje</u> lub <u>doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej zbieżne</u> z zakresem planowanej do podjęcia działalności gospodarczej.</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca nie posiada kwalifikacji ani doświadczenia w zakresie planowanej operacji</p> <p>4 pkt – wnioskodawca posiada kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie planowanej operacji</p>	

		<p>Zgodnie z definicją wskazaną w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji: „kwalifikacja to zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący”.</p> <p>Kwalifikacje zbieżne z zakresem planowanej do podjęcia działalności gospodarczej należy udokumentować min. 1 dokumentem poświadczającym posiadanie kwalifikacji zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji.</p> <p>Premiowane będzie także doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej zbieżne z zakresem planowanej do podjęcia działalności gospodarczej - minimum 6 miesięczne, potwierdzone m.in. świadectwem pracy, zaświadczeniem o odbyciu stażu zawodowego lub praktyki zawierające daty rozpoczęcia i zakończenia pracy, stażu, praktyki, wydruku z CEIDG w przypadku wcześniej prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku dostarczenia kilku dokumentów potwierdzających doświadczenie wskazane okresy będą się sumować.</p> <p><i>Weryfikacja na podstawie wniosku o wsparcie, dokumentów poświadczających uzyskanie kwalifikacji lub potwierdzających posiadane doświadczenie w zakresie planowanej operacji.</i></p>		
6.	Promocja projektu	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy zobowiązują się do promocji projektu w przypadku pozyskania wsparcia za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Wąbrzeska. Wnioskodawca podczas redagowania informacji będzie zobligowany do zastosowania logotypów i napisów określonych w wytycznych z zakresu promocji projektów realizowanych ze środków PROW 2021-2027 oraz logotypu LGD.</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca nie deklaruje promocji projektu</p> <p>2 pkt – wnioskodawca deklaruje promocję projektu</p>	

		<p>Wnioskodawca deklaruje wykorzystanie w okresie do złożenia wniosku o płatność następujących form promocji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) artykułu w prasie lub; 2) artykułu na stronie internetowej wnioskodawcy, lub; 3) 5 artykułów (post, followers itp.) w mediach społecznościowych wnioskodawcy. <p>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.</p>		
7.	Racjonalność budżetu	<p>Koszty ujęte we wniosku o wsparcie są racjonalne – znajdują uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen i są adekwatne do cen rynkowych.</p> <p>Dla danego zadania załączono minimum 2 oferty uzasadniające przyjęty poziom kosztu i/lub kosztorys inwestorski (w odniesieniu do wszystkich kosztów ujętych we wniosku poza kosztami ogólnymi).</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) parametry każdego z wydatków ujętych we wniosku o wsparcie są zbieżne z parametrami wskazanymi w ofertach, przy czym wszystkie parametry muszą być wspólne i wskazane (zakreślone) w każdej z nich; 2) <i>kompletna oferta zawiera:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>wskazanie sprzedawcy/ usługowcy;</i> b) <i>przedmiot zakupu/ usługi;</i> c) <i>podstawowe parametry techniczne urządzenia/ charakterystykę usługi;</i> d) <i>cenę netto oraz brutto bądź stawkę podatku VAT;</i> e) <i>podpis oferenta lub źródło, z którego dokument pochodzi (ścieżka do strony www).</i> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie , biznesplanu i ofert i/lub kosztorysu inwestorskiego</p>	<p>0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u> 3 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u></p>	

		<i>potwierdzających/-ego przyjęty poziom cen dla danego zadania.</i>		
8.	Udział w szkoleniu	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w szkoleniu organizowanym przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Wąbrzeska w zakresie udzielania wsparcia i wypełniania wniosku o wsparcie.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony jeżeli w szkoleniu w pełnym wymiarze czasu brał udział:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskodawca lub; 2) jego pełnomocnik (wymagane pełnomocnictwo). <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o listę obecności lub screen ze strony internetowej w przypadku szkolenia niestacjonarnego. W obu przypadkach decyduje stan faktyczny listy na koniec szkolenia.</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik nie brali udziału w szkoleniu</p> <p>3 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik brali udział w szkoleniu</p>	
9.	Fiszka projektowa	<p>Wnioskodawca lub jego pełnomocnik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w Biurze LGD. Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki projektowej, zgodnie z regulaminem oceny fiszek projektowych.</p> <p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej; 4) zgodność z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR; 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o wsparcie. <p><i>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i></p>	<p>0 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w oznaczonym czasie i miejscu lub fiszka projektowa została złożona w oznaczonym czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u> pozytywnej oceny</p> <p>2 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik <u>złożył</u> fiszkę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę</p>	

10.	<p style="text-align: center;">Doradztwo Biura LGD</p>	<p>Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o wsparcie (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. <p>Punktowany zakres doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zasady przygotowania wniosków o wsparcie; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR. <p>Kryterium jest uznane za spełnione, jeżeli konsultowany wniosek wraz z biznesplanem zostały w całości wypełnione przez wnioskodawcę. Doradztwo przeprowadzone w Biurze LGD może odbywać się przy wykorzystaniu nośników elektronicznych lub w formie papierowej.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i></p>	<p>0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p> <p>3 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p>	
-----	---	--	---	--

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 10 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może uzyskać w wyniku oceny, wynosi 30 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o wsparcie lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa lub więcej wniosków o wsparcie o kolejności na liście operacji wybranych decyduje liczba punktów otrzymana w ramach kryterium:

1. Przynależność do grup w niekorzystnej sytuacji

W przypadku operacji, które nadal posiadają równą liczbę punktów w ramach powyższego kryterium o kolejności na liście operacji wybranych decyduje liczba punktów otrzymana w ramach kryterium:

2. Racjonalność budżetu

W dalszej kolejności, w przypadku operacji, które nadal posiadają równą liczbę punktów, decyduje **data i godzina** złożenia wniosku o wsparcie w systemie IT.

1.3. Przedsięwzięcie: Atrakcyjna infrastruktura dla turysty i mieszkańca

l.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)	Uwagi
Kryteria dostępu				
1.	Charakter operacji	Operacja ukierunkowana jest na rozwój bazy turystycznej i rekreacyjnej oraz ma charakter niekomercyjny i ogólnodostępny.	Kryterium obligatoryjne TAK/NIE	Nie podlega uzupełnieniom
2.	Rodzaj wnioskodawcy	Wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych.	Kryterium obligatoryjne TAK/NIE	Nie podlega uzupełnieniom
Kryteria rankingowe				
1.	Zasada DNSH „nie czyn poważnych szkód”	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca wykazał we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów i/lub wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na racjonalne gospodarowanie zasobami i/lub ograniczające presję na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, gdy wnioskodawca przewidział we wniosku o wsparcie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nasadzenia – drzewa lub krzewy (min. 5 szt.) lub; 2) błękitnozieloną infrastrukturę np.: ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, itp. lub; 3) OZE (poza instalacjami mobilnymi) lub; 4) rozwiązania wodooszczędne lub; 5) inne uzasadnione rozwiązania służące racjonalnemu 	<p>0 pkt – operacja <u>nie przewiduje zastosowania takich rozwiązań</u></p> <p>4 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	

		<p>gospodarowaniu zasobami.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie, w tym zestawienia rzeczowo-finansowego.</i></p>		
2.	Zintegrowanie	<p>Preferuje się operacje zapewniające zintegrowanie zasobów lokalnych.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, gdy wnioskodawca przewidział we wniosku o wsparcie zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednocześnie wykorzystanie różnych zasobów lokalnych.</p> <p>Zasoby lokalne rozumiane są jako wszelkie elementy materialne i niematerialne, które mogą być wykorzystane do rozwoju danego obszaru. Mogą mieć charakter kulturowy/histeryczny; przyrodniczy a także społeczny np. tradycja, obrzędy, postaci czy wydarzenia historyczne, zespoły regionalne, walory krajobrazu, cenne przyrodniczo obszary, ludzie, organizacje pozarządowe, miejsca rekreacji, szkoły, przedszkola, ośrodki kultury itp).</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie.</i></p>	<p>0 – operacja nie zapewnia zintegrowania zasobów</p> <p>4 pkt – operacja zakłada wykorzystanie różnych zasobów</p>	
3.	Innowacyjność	<p>Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym – kryterium subiektywne.</p> <p>Definicja: Innowacyjność należy rozumieć jako zmianę mającą na celu wdrożenie nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych w kontekście lokalnym, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie.</i></p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u></p> <p>2 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u></p>	Kryterium subiektywne
4.	Współpraca międzysektorowa	<p>Preferuje się operacje realizowane w partnerstwie.</p> <p>Preferowane będą projekty realizowane przez jednostkę sektora finansów publicznych przy współpracy z organizacją pozarządową</p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u></p> <p>3 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	

		lub przedsiębiorcą. <i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie umowy współpracy/partnerskiej między wnioskodawcą a partnerem.</i>		
5.	Gotowość techniczna	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele inwestycji, posiada wymaganą dokumentację techniczną i projektową, wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie:</i> 1) wniosku o wsparcie; 2) oświadczenia wnioskodawcy o gotowości technicznej operacji oraz o ile dotyczy, w odniesieniu do nieruchomości lub jej części objętej wnioskiem o wsparcie, zaświadczenie o braku podstaw na wniesienie sprzeciwu w przypadku zgłoszenia robót budowlanych/ prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, prawomocnej decyzji na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części; 3) numeru księgi wieczystej, umowy najmu, umowy użyczenia lub innego dokumentu poświadczającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele inwestycji budowlanej.	0 pkt – operacja nie spełnia takiego kryterium 4 pkt – operacja spełnia takie kryterium	
6.	Liczba mieszkańców miejsca realizacji operacji	Preferuje się operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5.000 mieszkańców stałych i czasowych. W przypadku realizacji operacji na terenie kilku miejscowości kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli liczba mieszkańców stałych i czasowych na dzień 31.12.2020 r. każdej z tych miejscowości jest mniejsza niż 5.000. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia urzędu gminy właściwego dla miejsca realizacji operacji o liczbie mieszkańców stałych i czasowych, wg stanu na dzień 31.12.2020 r.</i>	0 pkt – operacja nie spełnia takiego kryterium 3 pkt – operacja spełnia takie kryterium	
7.	Promocja projektu	Preferuje się wnioskodawców, którzy zobowiązują się do promocji projektu w przypadku pozyskania wsparcia za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Wąbrzeska. Wnioskodawca	0 pkt – wnioskodawca nie deklaruje promocji projektu 2 pkt – wnioskodawca deklaruje promocję	

		<p>podczas redagowania informacji będzie zobligowany do zastosowania logotypów i napisów określonych w wytycznych z zakresu promocji projektów realizowanych ze środków PROW 2021-2027 oraz logotypu LGD.</p> <p>Wnioskodawca deklaruje wykorzystanie w okresie do złożenia wniosku o płatność następujących form promocji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) artykułu w prasie; 2) artykułu na stronie internetowej wnioskodawcy lub 5 artykułów (post, followers itp.) w mediach społecznościowych wnioskodawcy. <p>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.</p>	projektu	
8.	Udział w szkoleniu	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w szkoleniu organizowanym przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Wąbrzeska w zakresie udzielania wsparcia i wypełniania wniosku o wsparcie.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony jeżeli w szkoleniu w pełnym wymiarze czasu brał udział:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskodawca lub; 2) jego pełnomocnik (wymagane pełnomocnictwo) lub; 3) jego pracownik, odpowiedzialny za przygotowanie wniosku (wymagane upoważnienie od pracodawcy). <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o listę obecności lub screen ze strony internetowej w przypadku szkolenia niestacjonarnego. W obu przypadkach decyduje stan faktyczny listy na koniec szkolenia.</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik nie brali udziału w szkoleniu</p> <p>3 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik brali udział w szkoleniu</p>	
9.	Fiszka projektowa	<p>Wnioskodawca lub jego pełnomocnik lub jego pracownik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w Biurze LGD. Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki projektowej, zgodnie z regulaminem oceny fiszek projektowych.</p> <p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest:</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w oznaczonym czasie i miejscu lub fiszka projektowa została złożona w oznaczonym czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u> pozytywnej oceny</p>	

		<ol style="list-style-type: none"> 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej; 4) zgodność z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR; 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o wsparcie. <p><i>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i></p>	<p>2 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik <u>złożył</u> fiszkę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę</p>	
10.	<p>Doradztwo Biura LGD</p>	<p>Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o wsparcie (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. <p>Punktowany zakres doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zasady przygotowania wniosków o wsparcie; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje 	<p>0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p> <p>3 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p>	

		<p>realizujące LSR.</p> <p>Kryterium jest uznane za spełnione, jeżeli konsultowany wniosek został w całości wypełniony przez wnioskodawcę. Doradztwo przeprowadzone w Biurze LGD może odbywać się przy wykorzystaniu nośników elektronicznych lub w formie papierowej.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i></p>		
--	--	--	--	--

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 10 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może uzyskać w wyniku oceny, wynosi 30 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o wsparcie lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa lub więcej wniosków o wsparcie o kolejności na liście operacji wybranych decyduje liczba punktów otrzymana w ramach kryterium:

1. Zintegrowanie

W przypadku operacji, które nadal posiadają równą liczbę punktów w ramach powyższego kryterium o kolejności na liście operacji wybranych decyduje liczba punktów otrzymana w ramach kryterium:

2. Współpraca międzysektorowa

W dalszej kolejności, w przypadku operacji, które nadal posiadają równą liczbę punktów, decyduje **data i godzina** złożenia wniosku o wsparcie w systemie IT.

1.4. Przedsięwzięcie: Rozwiń swój biznes w turystyce

l.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)	Uwagi
Kryteria dostępu				
1.	Zakres operacji	<p>O wsparcie ubiegać mogą się wnioskodawcy zakładający realizację operacji w zakresie rozwijania na obszarze LSR działalności gospodarczej w branży turystycznej i/lub okołoturystycznej obejmującej usługi związane z zakwaterowaniem i/lub wyżywieniem.</p> <p>Branże priorytetowe - (klasyfikacja zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekcja I – Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi. <p>Premiowane będą operacje, których profil działalności będzie ściśle związany z preferowanymi przez LGD zakresami działalności.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie, biznesplanu oraz rejestru PKD 2007.</i></p>	<p>Kryterium obligatoryjne</p> <p>TAK/NIE</p>	<p>Nie podlega uzupełnieniom</p>
2.	Rodzaj wnioskodawcy	<p>Wnioskodawcą jest podmiot, który w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność. Ponadto Wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą o statusie mikro lub małego przedsiębiorcy oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) posiada miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze objętym LSR, oznaczone adresem wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub; 2) posiada siedzibę lub oddział, które znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR. <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie CEIDG lub KRS (rejestr przedsiębiorców).</i></p>	<p>Kryterium obligatoryjne</p> <p>TAK/NIE</p>	<p>Nie podlega uzupełnieniom</p>

Kryteria rankingowe

1.	Zasada DNSH „nie czynić poważnych szkód”	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca wykazał we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów i/lub wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na racjonalne gospodarowanie zasobami i/lub ograniczające presję na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, gdy wnioskodawca przewidział we wniosku o wsparcie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nasadzenia – drzewa lub krzewy (min. 5 szt.) lub; 2) błękitnozieloną infrastrukturę np.: ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, itp. lub; 3) OZE (poza instalacjami mobilnymi) lub; 4) rozwiązania wodooszczędne lub; 5) inne uzasadnione rozwiązania służące racjonalnemu gospodarowaniu zasobami. <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie, w tym zestawienia rzeczowo-finansowego.</i></p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie przewiduje zastosowania takich rozwiązań</u></p> <p>4 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u></p>	
2.	Innowacyjność	<p>Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym – kryterium subiektywne.</p> <p>Definicja: Innowacyjność należy rozumieć jako zmianę mającą na celu wdrożenie nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych</p>	<p>0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u></p> <p>3 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u></p>	Kryterium subiektywne

		<p>zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych w kontekście lokalnym, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie.</i></p>		
3.	Wysokość dofinansowania	<p>Preferuje się operacje, w których wnioskodawca ubiega się o wsparcie w wysokości nie większej niż 50% maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej w regulaminie naboru.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie oraz biznesplanu.</i></p>	<p>0 pkt – wnioskowana kwota dofinansowania przekracza 50% maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej w regulaminie naboru</p> <p>4 pkt – wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 50% maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej w regulaminie naboru</p>	
4.	Doświadczenie firmy na rynku lokalnym	<p>Wnioskodawca w okresie czterech ostatnich lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o wsparcie prowadził łącznie przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą na obszarze objętym LSR (licząc od dnia wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub rejestru KRS).</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie danych z CEIDG oraz KRS (rejestru przedsiębiorców).</i></p>	<p>0 pkt - wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na obszarze objętym LSR łącznie przez mniej niż 3 lata w okresie 4 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku</p> <p>4 pkt - wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na obszarze objętym LSR łącznie przez okres minimum 3 lat w okresie 4 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku</p>	
5.	Profil planowanej działalności	<p>Wskazano zakresy działalności zdiagnozowane w Lokalnej Strategii Rozwoju jako kluczowe dla rozwoju i wykorzystania potencjału obszaru objętego LSR. Wnioskodawca ma obowiązek określić we wniosku/ biznesplanie główne zakresy planowanej działalności, wraz ze wskazaniem kodów PKD 2007.</p> <p>Preferuje się wnioskodawców, którzy zamierzają rozwinąć swoją działalność gospodarczą w zakresie usług zakwaterowania (dział 55 rejestru PKD 2007), który znacząco wpłynie na rozwój turystyki w oparciu o lokalny potencjał obszaru LSR.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o wsparcie, biznesplanu oraz rejestru PKD 2007.</i></p>	<p>0 pkt – wnioskodawca planuje rozwinąć działalność gospodarczą w zakresie innym niż wprowadzanie usług zakwaterowania</p> <p>4 pkt - wnioskodawca planuje rozwinąć swoją działalność gospodarczą w kierunku wprowadzenia usług zakwaterowania (dział 55)</p>	

6.	Promocja projektu	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy zobowiązują się do promocji projektu w przypadku pozyskania wsparcia za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania Ziemia Wąbrzeska. Wnioskodawca podczas redagowania informacji będzie zobligowany do zastosowania logotypów i napisów określonych w wytycznych z zakresu promocji projektów realizowanych ze środków PROW 2021-2027 oraz logotypu LGD.</p> <p>Wnioskodawca deklaruje wykorzystanie w okresie do złożenia wniosku o płatność następujących form promocji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) artykułu w prasie lub; 2) artykułu na stronie internetowej wnioskodawcy, lub; 3) 5 artykułów (post, followers itp.) w mediach społecznościowych wnioskodawcy. <p>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca nie deklaruje promocji projektu 2 pkt – wnioskodawca deklaruje promocję projektu</p>	
7.	Udział w szkoleniu	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w szkoleniu organizowanym przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Wąbrzeska w zakresie udzielania wsparcia i wypełniania wniosku o wsparcie.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony jeżeli w szkoleniu w pełnym wymiarze czasu brał udział:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskodawca lub; 2) jego pełnomocnik (wymagane pełnomocnictwo) lub; 3) jego pracownik, odpowiedzialny za przygotowanie wniosku (wymagane upoważnienie od pracodawcy). <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o listę obecności lub screen ze strony internetowej w przypadku szkolenia niestacjonarnego. W obu przypadkach decyduje stan faktyczny listy na koniec szkolenia.</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik nie brali udziału w szkoleniu 4 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik brali udziału w szkoleniu</p>	
8.	Fiszka projektowa	<p>Wnioskodawca lub jego pełnomocnik lub jego pracownik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w Biurze LGD. Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki</p>	<p>0 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w oznaczonym czasie i miejscu lub fiszka projektowa została złożona w oznaczonym</p>	

		<p>projektowej, zgodnie z regulaminem oceny fiszek projektowych.</p> <p>Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej; 4) zgodność z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR; 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o wsparcie. <p><i>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i></p>	<p>czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u> pozytywnej oceny</p> <p>2 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik <u>złożył</u> fiszkę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę</p>	
9.	Doradztwo Biura LGD	<p>Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o wsparcie (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. <p>Punktowany zakres doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zasady przygotowania wniosków o wsparcie; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty 	<p>0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p> <p>3 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p>	

	<p>związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD;</p> <p>4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR.</p> <p>Kryterium jest uznane za spełnione, jeżeli konsultowany wniosek i biznesplan zostały w całości wypełnione przez wnioskodawcę. Doradztwo przeprowadzone w Biurze LGD może odbywać się przy wykorzystaniu nośników elektronicznych lub w formie papierowej.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i></p>		
--	--	--	--

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 10 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może uzyskać w wyniku oceny, wynosi 30 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o wsparcie lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa lub więcej wniosków o wsparcie o kolejności na liście operacji wybranych decyduje liczba punktów otrzymana w ramach kryterium:

1. Doświadczenie firmy na rynku lokalnym

W przypadku operacji, które nadal posiadają równą liczbę punktów w ramach powyższego kryterium o kolejności na liście operacji wybranych decyduje liczba punktów otrzymana w ramach kryterium:

2. Zasada DNSH „nie czynić poważnych szkód”

W dalszej kolejności, w przypadku operacji, które nadal posiadają równą liczbę punktów, decyduje **data i godzina** złożenia wniosku o wsparcie w systemie IT.

2. Lokalne kryteria wyboru grantobiorców w ramach przedsięwzięć finansowanych z EFS+

2.1. Kryteria wyboru wspólne dla przedsięwzięć:

- 1) Młody człowiek najlepszą inwestycją
- 2) Równać szanse
- 3) Region aktywnych seniorów

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium	Źródło weryfikacji
Kryteria dostępu				
1.	Czy wnioskodawca złożył nie więcej wniosków o dofinansowanie niż liczba możliwych do złożenia wniosków wskazana w ogłoszeniu o naborze	Ocenie podlega, czy wnioskodawca w danym naborze złożył odpowiednią liczbę wniosków o dofinansowanie w odpowiedzi na dany nabór. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie rejestru wniosków prowadzonego przez LGD. W przypadku niespełnienia kryterium odrzuca się wszystkie złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór wnioski, w związku z niespełnieniem kryterium.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie listy złożonych wniosków o powierzenie grantu na dany konkurs, prowadzonej przez LGD
2.	Czy wnioskodawca prowadzi biuro projektu na terenie LSR	Ocenie podlega, czy w okresie realizacji projektu projektodawca prowadzi biuro projektu na terenie LSR. W biurze przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami).	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu
3.	Czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego	W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego, tj. czy: <ol style="list-style-type: none"> 1. projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 63 ust. 6 rozporządzenia nr 2021/1060¹; 2. wnioskodawca nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub złożył oświadczenie, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f) rozporządzenia nr 	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021) (dalej: Rozporządzenie 2021/1060).

		2021/1060.		
4.	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	W kryterium sprawdzimy, czy nie występują niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060 oraz czy we wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.	TAK/NIE niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu
5.	Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej	W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326/391 z 26.10.2012) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność projektu z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej na etapie oceny należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.	TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu
6.	Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	W kryterium sprawdzimy czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych na etapie oceny należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.	TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu

7.	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju	W kryterium sprawdzimy czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060.	TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu
8.	Czy projekt jest zgodny z zapisami regulaminu naboru	W kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z zapisami regulaminu naboru w zakresie m. in.: – zgodności z typem projektu, – zgodności z typem wnioskodawcy; – zgodności grupy docelowej z typem projektu oraz obszarem realizacji projektu; – zgodności z obszarem realizacji działań projektowych; – maksymalnej i minimalnej wielkością grantu.	TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu
9.	Czy wnioskodawcą jest JST i przestrzega klauzuli antydyskryminacyjnej	W przypadku, gdy grantobiorcą jest jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) w kryterium zostanie sprawdzone, czy przestrzega ona przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060. Z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w Umowie Partnerstwa oraz programie Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 wynika, że w razie podjęcia przez JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego wsparcie, dla tej jednostki oraz podmiotów przez nią kontrolowanych lub od niej zależnych, nie będzie udzielone. W przypadku, gdy JST przyjęła dyskryminujące akty prawa miejscowego, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjęła skuteczne działania naprawcze kryterium uznaje się za spełnione. Podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie.	TAK/NIE /nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu oraz oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o powierzenie grantu (oświadczenie o braku obowiązywania na terenie jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawa miejscowego) oraz w oparciu o listę prowadzoną przez Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO) obejmującą JST, które ustanowiły obowiązujące i uznane przez RPO za dyskryminujące akty prawa miejscowego (aktualną na dzień zakończenia naboru)
10.	Wsparcie w ramach projektu będzie przebiegało zgodnie ze „Standardem klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+”	Jeżeli w projekcie realizowane będzie wsparcie w zakresie tworzenia i funkcjonowania edukacyjnych klubów młodzieżowych, w kryterium sprawdzimy, czy wnioskodawca zadeklarował we wniosku o wsparcie, że zobowiąże grantobiorcę do realizacji wsparcia zgodnie z standardem dotyczącym klubu młodzieżowego opracowanym przez IZ ² .	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY (niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu
11.	Wsparcie w ramach projektu będzie	Jeżeli w projekcie realizowane będzie wsparcie w zakresie	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	Kryterium weryfikowane na

² „Standard klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027” przyjęty Uchwałą Zarządu, aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

	przebiegało zgodnie ze „Standardem klubów seniora współfinansowanych z EFS+”	tworzenia i funkcjonowania klubów seniora, w kryterium sprawdzimy, czy wnioskodawca zadeklarował we wniosku o wsparcie, że grantobiorca będzie je realizował zgodnie z standardem dotyczącym klubu seniora opracowanym przez IZ ³ .	(niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę).	podstawie wniosku o powierzenie grantu
12.	Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn			
	W kryterium sprawdzimy, czy nie występują niezgodności zapisów wniosku o powierzenie grantu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060 oraz czy we wniosku o powierzenie grantu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu, które nie zostały uznane za neutralne – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027			
1)	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?		TAK/NIE	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu
2)	Jeżeli zaznaczono odpowiedź NIE na pytanie powyżej to standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.			
a)	We wniosku o powierzenie grantu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		0 – 1	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu
b)	Wniosek o powierzenie grantu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		0 – 1 – 2	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu
c)	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o powierzenie grantu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.		0 – 1 – 2	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu
d)	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć.		0 – 1	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu
e)	We wniosku o powierzenie grantu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.		0 – 1	Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu
suma uzyskanych punktów:				

³ „Standard klubów seniora współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.4 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027” przyjęty Uchwałą Zarządu, aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

Kryteria rankingowe				
I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)	Uwagi
1.	Współpraca międzysektorowa	<p>Preferowane są projekty objęte grantem, które zakładają współpracę międzysektorową z podmiotami reprezentującymi inny niż Wnioskodawca sektor (społeczny, gospodarczy lub publiczny) posiadające siedzibę/filię na obszarze LSR). Wzmocni to zasadę partnerstwa w podejściu RLKS. Przyczyni się to do osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie umowy współpracy między wnioskodawcą a partnerem, zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze, danych w: KRS, rejestrze ARiMR.</i></p>	<p>0 pkt – projekt <u>nie</u> zakłada <u>współpracy</u></p> <p>1 pkt – projekt <u>zakłada</u> <u>współpracę z jednym podmiotem</u></p> <p>3 pkt – projekt <u>zakłada</u> <u>współpracę z min. dwoma podmiotami</u></p>	
2.	Racjonalne gospodarowanie zasobami lub ograniczenie presji na środowisko	<p>Preferuje się projekty przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca:</p> <p>1) założył co najmniej jedno zadanie/ działanie edukacyjne w zakresie podniesienia świadomości na rzecz ochrony środowiska.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu, w tym budżetu projektu, lub deklaracji wnioskodawcy.</i></p>	<p>0 pkt – projekt <u>nie</u> przewiduje <u>zastosowania takiego rozwiązania</u></p> <p>2 pkt – projekt <u>spełnia</u> <u>wskazany warunek kryterium</u></p>	
3.	Wnioskodawca ma status organizacji pozarządowej	<p>Preferowane będą projekty realizowane przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i></p>	<p>0 pkt – projekt <u>nie</u> <u>spełnia</u> <u>tego warunku</u></p> <p>3 pkt – projekt <u>spełnia</u> <u>taki warunek</u></p>	
4.	Doświadczenie wnioskodawcy	<p>Preferuje się wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów społecznych <u>na obszarze objętym LSR w zakresie zbieżnym z tematyką naboru.</u></p> <p>Doświadczenie będzie liczone za okres ostatnich 5 lat liczonych od</p>	<p>0 pkt – <u>wnioskodawca</u> <u>nie</u> <u>posiada</u> <u>doświadczenia</u> <u>w</u> <u>realizacji</u> <u>projektów</u> <u>na</u> <u>obszarze</u> <u>objętym</u> <u>LSR</u></p>	

		<p>dnia złożenia wniosku o powierzenie grantu. Minimalna wartość jednego zrealizowanego projektu to 10 000,00 zł brutto.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie w zakresie realizacji projektów – np. kserokopia decyzji o rozliczeniu projektu, informacji o przyznaniu płatności itp.</i></p>	<p>1 pkt – wnioskodawca udokumentował realizację <u>jednego projektu na obszarze objętym LSR</u></p> <p>2 pkt – wnioskodawca udokumentował realizację <u>dwóch projektów na obszarze objętym LSR</u></p> <p>4 pkt – wnioskodawca udokumentował realizację <u>trzech projektów na obszarze objętym LSR</u></p>	
5.	<p>Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej</p>	<p>Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu; 2) wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów; 3) doboru grupy docelowej (w tym grupy defaworyzowanej jeśli dotyczy) jako adekwatnego do założeń projektu w kontekście wskazanego celu projektu; 4) doboru grupy docelowej jako zgodnego z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze. <p>Każdy podpunkt oceniany będzie oddzielnie. Za spełnienie każdego z aspektów przyznawany będzie 1 punkt.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie.</i></p>	<p>1 – 4 pkt.</p> <p>Kryterium uznaje się, za niespełnione, jeśli przyznane zostanie 1 lub mniej punktów w ramach oceny kryterium.</p>	
6.	<p>Trafność doboru zadań i adekwatność doboru wskaźników</p>	<p>Ocenie podlega opis zadań i adekwatność doboru wskaźników:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opis sposobu rekrutacji uczestników/ uczestniczek projektu; 2) trafność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanych problemów oraz założonych celów/ 	<p>0 – 6 pkt</p> <p>Kryterium uznaje się, za niespełnione, jeśli przyznane zostanie 2 lub mniej punktów</p>	

		<p>wskaźników;</p> <p>3) adekwatność wartości wskaźników do zaplanowanych działań projektowych;</p> <p>4) racjonalność harmonogramu zadań;</p> <p>5) zgodność planowanych działań z przepisami właściwymi dla obszaru merytorycznego i warunkami wsparcia określonymi w regulaminie naboru;</p> <p>6) sposób zarządzania projektem;</p> <p>7) zachowania trwałości projektu w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej (o ile dotyczy).</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i></p>	w ramach oceny kryterium.	
7.	Różnorodność form wsparcia	<p>Preferuje się projekty przewidujące kilka form wsparcia dla jednego uczestnika projektu.</p> <p>Ocenie podlega adekwatność doboru różnorodnego obszaru tematycznego działań, uwzględniających zainteresowania, zdolności i potrzeby grupy docelowej.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i></p>	<p>2 pkt – projekt zakłada co najmniej cztery formy wsparcia</p> <p>0 pkt – projekt zakłada trzy lub mniej form wsparcia</p>	
8.	Racjonalność budżetu projektu objętego grantem	<p>Ocenie podlega:</p> <p>1) czy wydatki wynikają bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu;</p> <p>2) racjonalność i efektywność planowanych wydatków, w tym:</p> <p>a) czy wydatki są adekwatne do zakresu i specyfikacji projektu, czasu jego realizacji oraz planowanych produktów projektu;</p> <p>b) czy wydatki są zgodne z cenami rynkowymi towarów lub usług;</p> <p>c) czy określone w projekcie nakłady finansowe służą osiągnięciu możliwie najkorzystniejszych efektów realizacji</p>	<p>0 – 6 pkt</p> <p>Kryterium uznaje się, za niespełnione, jeśli przyznane zostanie 2 lub mniej punktów w ramach oceny kryterium.</p>	

		<p>zadań;</p> <p>d) koszty administracyjne są zgodne z katalogiem wskazanym w ogłoszeniu o naborze;</p> <p>e) budżet projektu objętego grantem został poprawnie sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie naboru (w tym: zastosowano prawidłowe limity dofinansowania, wkładu własnego, kosztów administracyjnych, cross-financingu (jeśli dotyczy), jednostki miar itp.)</p> <p><i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i></p>		
9.	Udział w szkoleniu	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w szkoleniu zgodnym z zakresem naboru wniosków o powierzenie grantu organizowanym przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Wąbrzeska w zakresie udzielania wsparcia i wypełniania wniosku o powierzenie grantu w okresie poprzedzającym bezpośrednio nabór wniosków o powierzenie grantu.</p> <p>Warunek uznaje się za spełniony jeżeli w szkoleniu w pełnym wymiarze czasu brał udział:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wnioskodawca lub; 2) jego pełnomocnik (wymagane pełnomocnictwo) lub; 3) jego pracownik (wymagane upoważnienie od pracodawcy). <p><i>Kryterium weryfikowane w oparciu o listę obecności lub screen ze strony internetowej wygenerowany na koniec szkolenia w przypadku szkolenia niestacjonarnego. W obu przypadkach decyduje stan faktyczny listy na koniec szkolenia.</i></p>	<p>0 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik nie brali udziału w szkoleniu</p> <p>3 pkt – wnioskodawca lub jego pełnomocnik, lub jego pracownik brali udział w szkoleniu dotyczącym danego naboru, w ramach którego został złożony wniosek</p>	
10.	Doradztwo Biura LGD	<p>Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o powierzenie grantu (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), 	<p>0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie</p> <p>2 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w</p>	

	<p>co musi być poświadczane podpisem na liście świadczonych usług doradczych;</p> <p>2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków.</p> <p>Punktowany zakres doradztwa:</p> <p>1) zasady przygotowania wniosków o wsparcie;</p> <p>2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową;</p> <p>3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD;</p> <p>4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR.</p> <p>Kryterium jest uznane za spełnione, jeżeli konsultowany wniosek o powierzenie grantu został w całości wypełniony przez wnioskodawcę. Doradztwo przeprowadzone w Biurze LGD może odbywać się przy wykorzystaniu nośników elektronicznych lub w formie papierowej.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającego zakres doradztwa.</i></p>	<p>oznaczonym czasie</p>	
--	---	--------------------------	--

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danego wniosku o powierzenie grantu wynosi 12 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może uzyskać w wyniku oceny, wynosi 35 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa lub więcej wniosków o powierzenie grantu o kolejności na **liście operacji wybranych** decyduje liczba punktów otrzymana w ramach kryterium:

1. Racjonalność budżetu projektu objętego grantem

W przypadku operacji, które nadal posiadają równą liczbę punktów w ramach powyższego kryterium o kolejności na liście operacji wybranych decyduje liczba punktów otrzymana w ramach kryterium:

2. Trafność doboru zadań i adekwatność doboru wskaźników

W dalszej kolejności, w przypadku operacji, które nadal posiadają równą liczbę punktów, decyduje **data i godzina** złożenia wniosku o powierzenie grantu.