

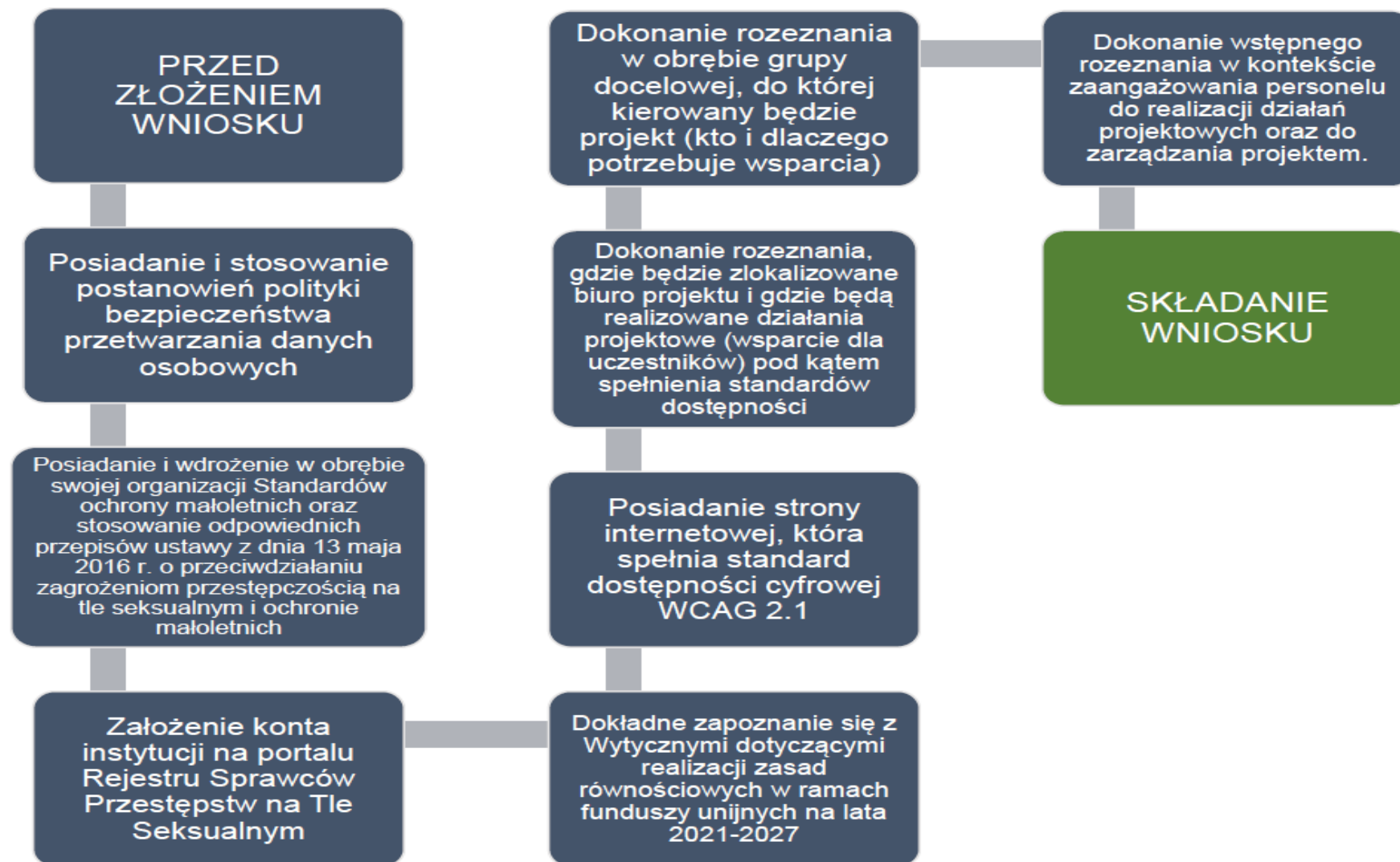


Praktyczne informacje dla podmiotów zainteresowanych ubieganiem się o grant w ramach projektu grantowego LGD pn. „Młody człowiek najlepszą inwestycją”

Niniejsza broszura ma wyłącznie charakter informacyjny –
Wnioskodawca nie może powoływać się na zapisy umieszczone w
niniejszym materiale w celu sporządzenia wniosku o powierzenie grantu
i w toku jego oceny przez Radę Programową.

Kwestie dotyczące sporządzania wniosku o powierzenie grantu i
sposobu aplikowania będą opublikowane pod właściwym ogłoszeniem o
naborze – Wnioskodawca ma obowiązek zapoznania się z pełną
dokumentacją naboru, ponieważ ponosi odpowiedzialność za treść
wniosku o powierzenie grant





1. Kto może się ubiegać o grant?

Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

Szczegółowe warunki podmiotowe zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o powierzenie grantów EFS+.

2. Jak się przygotować do aplikowania o grant?

Podmiot zainteresowany ubieganiem się o grant musi się do tego odpowiednio przygotować, w szczególności poprzez zapoznanie się z WSZYSTKIMI wymogami tj. zobowiązaniami odnośnie realizacji projektu a także poprzez wdrożenie i stosowanie wytycznych z zakresu właściwego dla obszaru tematycznego, w którym zamierza realizować projekt.

Do najważniejszych wymogów należą:

1. Posiadanie i stosowanie postanowień polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych

Posiadanie i stosowanie postanowień polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, która zapewni przestrzeganie zasad wskazanych w umowie o powierzenie grantu, w RODO, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w szczególności do:

- 1) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
- 2) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dotyczą dane osobowe;
- 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób upoważnionych przez Grantobiorcę oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 8 posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;





- 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy;
- 5) prowadzenia rejestru podmiotów, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu, jeśli takie powierzenie miało miejsce (tj. podmiotom świadczącym usługi na rzecz Grantobiorcy w związku z wykonywaniem zadań związanych z udzieleniem wsparcia uczestnikom, jak również podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Funduszu Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, dalej: FE dKP);
- 6) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO;
- 7) udostępniania Grantodawcy dokumentów, o których mowa w pkt 4-6 na każde ich żądanie;
- 8) wykonywania wobec osób, których dotyczą dane osobowe, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 RODO;
- 9) zapewnienia zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia przez Grantobiorcę i przez osoby oraz podmioty przez niego upoważnione, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Grantobiorcą;
- 10) zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa.

Pełny zakres obowiązków w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zawierać będzie Umowa o powierzenie grantu.



2. Posiadanie i wdrożenie w obrębie swojej organizacji Standardów ochrony małoletnich oraz stosowanie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862 z późn. zm.)

Standardy ochrony małoletnich muszą posiadać i wdrożyć:

- 1) Organ zarządzający jednostką systemu oświaty, czyli np. szkołą, przedszkolem, placówką oświatowo-wychowawczą, placówką artystyczną, specjalnym ośrodkiem szkolno-wychowawczym;
- 2) Organ zarządzający placówką oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni;
- 3) Organizator działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich;
- 4) Podmioty świadczące usługi hotelarskie oraz turystyczne, a także prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego, w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony małoletnich.

Ponadto należy mieć na uwadze, że zgodnie z ww. ustawą osoby, których rzeczywiste obowiązki w ramach stosunku pracy lub danej działalności są związane z:

- wychowaniem małoletnich
- edukacją małoletnich
- wypoczynkiem małoletnich
- leczeniem małoletnich
- świadczeniem porad psychologicznych dla małoletnich
- rozwojem duchowym małoletnich
- uprawianiem sportu przez małoletnich



- realizacji zainteresowań przez małoletnich
- opieki nad małoletnimi

MUSZA:

1. zostać **sprawdzone przez pracodawcę lub organizatora działalności w:**
 - 1) Rejestrze z dostępem ograniczonym;
 - 2) Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. **przedstawić (samodzielnie) pracodawcy lub organizatorowi działalności tzw. „informację o karalności” z Krajowego Rejestru Karnego**

Informację z KRK można uzyskać składając wniosek:

- 1) osobiście lub pocztą, za pomocą formularza „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” – szczegółowe informacje znajdują się na stronie: [Uzyskiwanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą tradycyjną](#);
- 2) za pomocą platformy e-KRK – szczegółowe informacje znajdują się na stronie: [Uzyskiwanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną](#).

Potocznie jest to nazywane „**Procedurą sprawdzania**”.

Procedurę przeprowadza się PRZED DOPUSZCZENIEM SPRAWDZANEJ OSOBY DO PRACY.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/pytania-do-ustawy-o-ochronie-dzieci2>.

Należy zapoznać się ze wszystkimi wymogami jakie nakłada ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862 z późn. zm.).



3. Założenie konta instytucji na portalu Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (wynika z pkt. 2 powyżej)

Ww. Rejestr składa się z Rejestru publicznego i Rejestru z dostępem ograniczonym.

Dostęp do Rejestru publicznego jest nieograniczony. Wystarczy przejść na:

rps.ms.gov.pl, niemniej na potrzeby realizacji projektu podmiot zobowiązany jest

pozyskiwać informacje o KAŻDYM członku kadry projektu z REJESTRU Z OGRANICZONYM DOSTĘPEM **PRZED DOPUSZCZENIEM GO DO PRACY W PROJEKCIE (data informacji z rejestru musi być wcześniejsza niż data realizacji usługi na rzecz projektu przez weryfikowaną osobę)**

Aby uzyskać informację z Rejestru z dostępem ograniczonym należy:

1) Zarejestrować konto na stronie Rejestru z dostępem ograniczonym:

rps.ms.gov.pl poprzez:

a) wybranie odpowiedniego dla użytkownika konta:

i. konto użytkownika indywidualnego,

ii. konto użytkownika instytucjonalnego,

b) wypełnienie odpowiedniego formularza rejestracyjnego.

Konto użytkownika indywidualnego jest aktywowane od razu po przesłaniu formularza.

Natomiast konto użytkownika instytucjonalnego aktywowane jest po przesłaniu formularza oraz po nadesłaniu pisemnego zgłoszenia do Ministerstwa Sprawiedliwości. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie głównej Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w zakładce *Pomoc*.

2) Wygenerować zapytanie do Rejestru, które należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Za udzielenie informacji z Rejestru nie pobiera się opłaty.

Wymóg wynika z faktu, iż zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczami na tle seksualnym, w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z wychowaniem,



edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym

Źródło: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/pobierz-informacje-z-rejestru-sprawcow-przestepstw-na-tle-seksualnym>

UWAGA! Należy pamiętać o pozostałych zobowiązaniach wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym

4. Dokładne zapoznanie się z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

(dostępne <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>) oraz z załącznikami do ww. wytycznych tj.

- 1) Załącznik nr 1 - Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
- 2) Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 - Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
- 3) Załącznik nr 3 - Procedura służąca do włączania zapisów Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) do praktyki wdrażania programów.

UWAGA! Znajomość zapisów tych dokumentów i umiejętność ich stosowania jest kluczowa dla prawidłowej realizacji projektu i jego rozliczenia. Nieumiejętne stosowanie lub brak stosowania wymogów w obszarze zasad równościowych skutkuje nałożeniem korekt finansowych (tj. pomniejszeniem przyznanego dofinansowania) bądź w skrajnych przypadkach rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu i koniecznością zwrotu przyznanego dofinansowania z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

Jest to ważny element oceny potencjału podmiotu do realizacji projektu – jeśli organizacja nie posiada wiedzy/doświadczenia w zakresie stosowania ww.



wytycznych MUSI zaangażować do realizacji projektu kadre, która będzie taką wiedzę i doświadczenie posiadała.

5. Posiadanie strony internetowej, która spełnia standard dostępności cyfrowej WCAG 2.1

Jest to wymóg powiązany z opisanymi w punkcie 4 powyżej Wytycznymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Podpisując umowę o powierzenie grantu, podmiot zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych (ich pełna treść będzie stanowiła załącznik do umowy), w tym do zapewnienia dostępności procesu rekrutacji i procesów informowania o projekcie. Obowiązek ten wypełni m.in. poprzez zamieszczanie tych informacji na swojej stronie internetowej, która MUSI być zgodna ze standardem WCAG 2.1.

W związku z tym należy już przed ubieganiem się o grant zbadać swoją stronę pod kątem spełnienia wskazanego standardu i w razie potrzeby dostosować ją do ww. standardu. Sposoby weryfikacji dostępności strony są dostępne m.in. na stronie <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-automatycznie-testowac-dostepnosc-cyfrowa-stron-internetowych>.

W przypadku, gdy podmiot nie posiada swojej strony internetowej (zgodnej ze standardem), może założyć utworzenie strony projektowej (tj. WYŁĄCZNIE takiej na potrzeby realizacji działań informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu) ze środków grantu w ramach tzw. kosztów administracyjnych (jest to wydzielona część grantu na zarządzanie projektem, koszty administracyjne mogą stanowić maksymalnie 20% wartości zadań merytorycznych w projekcie).

6. Dokonanie rozeznania, gdzie będzie zlokalizowane biuro projektu i gdzie będą realizowane działania projektowe (wsparcie dla uczestników)

Projekt **MUSI** być realizowany w miejscu dostępnym architektonicznie zgodnie z Załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych równościowych.

Założenie, że do projektu ogólnodostępnego nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się osoby wyłącznie z określonymi rodzajami niepełnosprawności – JEST DYSKRYMINACJĄ.



Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery na przykład: architektoniczne, komunikacyjne czy cyfrowe.

Dlatego tak ważne jest wybranie odpowiedniej lokalizacji, w której będzie się znajdowało biuro projektu i gdzie będą realizowane działania projektowe.

NIEZBĘDNE MINIMUM jakie spełniać muszą miejsca realizacji projektu to wg zapisów ww. standardów:

„(3.) Wszystkie działania świadczone w projektach, odbywają się w budynkach (miejscach), w których:

- 1) wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych (Patrz: Standard architektoniczny);
- 2) na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety (Patrz: Standard architektoniczny);
- 3) o ile to możliwe, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

(4.) Jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające warunki, o których mowa w punkcie 3, lub projektodawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniającym te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu racjonalnych usprawnień (na przykład: zastosowanie tymczasowych platform, zapewnienie usługi asystenckiej).”

Jak wspomniano, to niezbędne minimum, podmiot realizujący projekt zobowiązany jest do zapoznania się z CAŁĄ treścią Załącznika nr 2 do Wytycznych równościowych i stosowania jego wymogów adekwatnie do sytuacji na obszarze realizowanego przez siebie projektu.

7. Dokonanie rozeznania w obrębie grupy docelowej, do której kierowany będzie projekt (kto i dlaczego potrzebuje wsparcia)

Wnioskodawca MUSI mieć wiedzę o specyfice grupy docelowej projektu co jest kluczowe dla efektywnego wsparcia tej grupy poprzez zadania zaplanowane w projekcie.



Wnioskodawca we wniosku o powierzenie grantu będzie musiał opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami w Regulaminie. Należy wskazać kogo wnioskodawca obejmie wsparciem w ramach projektu oraz wskazać – w oparciu o ogólnodostępne dane oraz ewentualnie własne dane będące w posiadaniu wnioskodawcy – istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem.

Osoby, które zostaną objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia istotnych dla zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu cech takich jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność. Informacje w tym zakresie powinny przełożyć się i być ściśle powiązane z częścią wniosku dotyczącą opisu rekrutacji uczestników projektu .

Wnioskodawca powinien opisać również jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu oraz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu.

Przy opisie barier należy brać pod uwagę bariery uczestnictwa, czyli czynniki, które zniechęcają do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają udział w projekcie. Dla przykładu, jeżeli zajęcia w ramach projektu mają być organizowane w danym mieście, a miejsce zamieszkania uczestników projektu będzie poza tym miastem, to barierą uczestnictwa w projekcie mogą być trudności z dojazdem na te zajęcia.

W sposób szczególny wnioskodawca powinien tutaj zwrócić uwagę na bariery, na które napotykają kobiety i mężczyźni, także przy opisie barier należy uwzględniać także bariery utrudniające lub uniemożliwiające udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami (wynika to z Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 – jak widać ich stosowanie należy rozpocząć już na etapie planowanie projektu tj. badania potrzeb grupy docelowej).

8. Dokonanie wstępnego rozeznania w kontekście zaangażowania personelu do realizacji działań projektowych oraz do zarządzanie projektem

Jeśli chodzi o zarządzanie projektem, to już z punktów 1-6 powyżej wynika, iż MUSI to być kadra złożona z osób mających szeroką wiedzę i doświadczenie w zakresie



realizacji projektów unijnych. Kadra zarządzająca będzie odpowiedzialna za realizację projektu zgodnie z umową o powierzenie grantu, w tym z wszystkimi Wytycznymi i standardami oraz za sporządzanie wniosków o rozliczenie grantu i za ostateczne rozliczenie projektu. Należy mieć na uwadze, że jeśli projekt będzie zarządzany nieprawidłowo, np. grantobiorca przedkłada wielokrotnie wniosek o rozliczenie grantu niskiej jakości (np. niekompletny, z tymi samymi błędami) lub niekompletne dokumenty, przy realizacji projektu nie są stosowane Wytyczne równościowe, LGD może nałożyć korekty finansowe lub w skrajnych przypadkach rozwiązać umowę o powierzenie grantu co wiąże się z koniecznością zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami.

Kadra zarządzająca będzie odpowiedzialna też za weryfikację kwalifikowalności uczestników projektu, opracowywanie i gromadzenie dokumentacji niezbędnej do realizacji i rozliczania projektu – znajomość wytycznych i umiejętność ich stosowania powinna być kluczowym kryterium rekrutacji na te stanowiska.

Odnosnie osób zatrudnionych do realizacji poszczególnych form wsparcia dla uczestników projektu to również należy dokonać wcześniejszego rozeznania pod kątem dostępności na rynku trenerów/specjalistów, osób pełniących funkcje kierowników/opiekunów w klubach młodzieżowych. Należy pamiętać, że do realizacji wsparcia muszą być zaangażowane osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w obszarze tematycznym, którego dotyczy wsparcie (np. trener zajęć sportowych, psycholog, prowadzący warsztaty rękodzielnicze itd.)

Podsumowując - planując projekt wskazane jest, aby mieć rozeznanie, kto może pełnić poszczególne funkcje w projekcie (mając na uwadze wymagania dla poszczególnych stanowisk), tak aby na etapie realizacji nie mierzyć się z problemem braku personelu lub konsekwencjami nieprawidłowego zarządzania projektem.

Ww. informacje i rekomendacje nie wyczerpują katalogu zobowiązań i powinności Grantobiorcy (podmiotu, któremu zostanie powierzony grant na realizację projektu) – pełny zakres zobowiązań zostanie określony w umowie o powierzenie grantu.

