



REGULAMIN
Konkursu „Aktywne Sołectwo”
zorganizowanego w ramach projektu
„Wiedza i doświadczenie lokalnych liderów z obszaru
LGD „Vistula – Terra Culmensis” i Wieczno“

I ORGANIZATOR

1. Konkurs organizowany jest przez Partnerstwo Lokalnych Grup Działania:
 - „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję” z siedzibą w Stolnie – Lider Partnerstwa,
 - Wieczno z siedzibą w Wąbrzeźnie – Partner
2. Nad przebiegiem konkursu czuwają powołane Komisje Konkursowe.

II CEL KONKURSU

Celem konkursu jest prezentacja dobrych praktyk, wymiana doświadczeń, promocja sołectw oraz inspirowanie, pobudzanie mieszkańców, organizacji, instytucji do działań na rzecz aktywizowania obszarów wiejskich przyczyniających się do poprawy atrakcyjności turystycznej regionu oraz poprawy warunków życia mieszkańców.

III TEMATYKA KONKURSU

1. Przedmiotem oceny są przedsięwzięcia, zrealizowane w latach 2007 – 2013 r. (do 31.maja 2013) przez sołectwa, mające na celu pobudzanie mieszkańców, organizacji, instytucji do działań na rzecz aktywizowania obszarów wiejskich przyczyniających się do poprawy atrakcyjności turystycznej regionu oraz poprawy warunków życia mieszkańców.
 - 1.1 Zgłaszane propozycje powinny być zrealizowane bezpośrednio przez sołectwo w ramach inicjatywy społecznej, a nie np. przez konkretną gminę na terenie danego sołectwa (można zgłaszać projekty realizowane przy współdziałaniu gminy, innych podmiotów),
 - 1.2 Przedsięwzięcia mogą dotyczyć różnych sfer (np. organizacja imprez, ochrona dziedzictwa kulturowego, ochrona środowiska, produkt lokalny, rzemiosło, przedsiębiorczość itp.).



IV ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Konkurs skierowany jest do sołectw funkcjonujących na obszarze następujących Lokalnych Grup Działania:

- LGD „Vistula – Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”,
- LGD Wieczno.

2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie, przez sołtysa KARTY OPISU PRZEDSIĘWZIĘCIA, w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs Aktywne Sołectwo”. Aplikacje należy składać wg obszaru działania danego sołectwa w siedzibach Lokalnych Grup Działania do 31.07.2013 r., godz. 15.00:

- adres dla sołectw z obszaru LGD Vistula – Terra Culmensis – Stolno 112, 86 – 212 Stolno,
- adres dla sołectw z obszaru LGD Wieczno – ul. Mickiewicza 12, 87-200 Wąbrzeźno.

3. Zgłoszenia można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej. Decyduje data dostarczenia zgłoszenia do biur (nie data stempla pocztowego). Aplikacje zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Karta opisu przedsięwzięcia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Zaleca się, aby Karta Opisu Przedsięwzięcia została wypełniona elektronicznie i wydrukowana albo wypełniona ręcznie, w sposób czytelny, najlepiej pismem drukowanym

6. Do zgłoszenia można dołączyć fotografie, kserokopie artykułów prasowych.

7. Każde sołectwo może zgłosić tylko jedno przedsięwzięcie.

8. Dodatkowych informacji o konkursie udziela:

8.1 Pan Marcin Pilarski, koordynator projektu, tel.531 069 856.

8.2 Pani Ilona Figura, pracownik biura LGD Vistula – Terra Culmensis, tel. 56 677 09 07.

8.3 Pan Maciej Rataj, pracownik biura LGD Wieczno, tel. 56 687 75 35.

V KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisje konkursowe zostaną powołane przez Partnerstwo.

2. Etap I.

2.1 Powołane zostaną 2 komisje trzyosobowe, które dokonają oceny zgłoszonych inicjatyw.

2.2 Członek komisji nie może zamieszkiwać obszaru LGD, z terenu które zgłoszone zostały prace.

3. Etap II.



- 3.1 Powołana zostanie 1 komisja trzyosobowa.
- 3.2 Członek komisji nie może zamieszkiwać obszaru LGD, z terenu którego zgłoszone zostały prace.
4. Każda komisja ze swojego grona wybiera Przewodniczącego komisji, który kieruje jej pracami.
5. Każdy członek komisji będzie kierował się zasadą bezstronności.
6. Komisje wszystkie decyzje podejmować będą w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

VI PROCEDURY OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. Konkurs przebiega w dwóch etapach.
2. Etap I konkursu przeprowadzony będzie na obszarach poszczególnych LGD, gdzie wyłonione zostaną po 3 najlepsze inicjatywy.

Oceny przedsięwzięcia dokonuje się na podstawie informacji zawartych w Kartach opisu przedsięwzięć.

3. Etap II – w etapie II biorą udział 3 najlepsze propozycje zgłoszone do poszczególnych LGD, max 6 zgłoszeń.

Oceny przedsięwzięcia dokonuje się na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu.

4. Ocenie podlega:

- oryginalność, innowacyjność zaprezentowanych działań.
- poprawa atrakcyjności turystycznej regionu,,
- skala aktywizacji mieszkańców,
- trwałość przedsięwzięcia,
- montaż finansowy przedsięwzięcia, udział środków zewnętrznych, wolontariat, praca społeczna,
- udział w realizacji projektu innych podmiotów, partnerów.

5. Każdy członek Komisji dokonuje oceny danego przedsięwzięcia, przyznając punktację w skali 0 – 10 pkt dla każdego z kryteriów. Max przedsięwzięcie od jednego członka komisji może uzyskać 60 punktów.

6. O końcowej klasyfikacji decyduje łączna suma punktów uzyskanych przez sołectwo.

7. Wyłonienie laureatów oraz ogłoszenie wyników nastąpi w terminie:



- Etap I do dnia 23.08.2013.
- Etap II - 14.09.2013, ogłoszenie wyników nastąpi podczas imprezy integracyjno-kulturalno – promocyjnej przeprowadzonej w Ośrodku Wypoczynkowym DELFIN w Białym Borze (gm. Grudziądz).

VII NAGRODY

1. Nagrody rzeczowe przyznane sołectwu.
2. Liczba nagród rzeczowych wynosi 6.
3. Nagrody rzeczowe otrzymają sołectwa, które zakwalifikują się do II etapu konkursu wg schematu:
 - I nagroda – zwycięskie sołectwo,
 - II nagroda, sołectwo, które zajmie II miejsce,
 - III nagroda – sołectwo, które zajmie III miejsce
 - 3 nagrody za uczestnictwo w konkursie – pozostałe sołectwa zakwalifikowane do II etapu konkursu.
4. O terminie i miejscu wręczenia nagród zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie.





*Załącznik nr 1
Do Regulaminu Konkursu „Aktywne Sołectwo”*

KARTA OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Nazwa i adres sołectwa realizującego projekt:

- nazwa sołectwa
- nazwa gminy, w której znajduje się sołectwo
- adres sołectwa

2. Osoba do kontaktów:

- imię
- nazwisko
- tel. (obowiązkowo)
- e-mail

3. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

4. Termin realizacji:

.....

5. Opis przedsięwzięcia (max ½ strony, czcionka Arial, rozmiar czcionki 12):

.....

6. Oryginalność, innowacyjność zaprezentowanych działań (max ½ strony, czcionka Arial, rozmiar czcionki 12):

.....

7. Poprawa atrakcyjności turystycznej regionu (należy opisać w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do podniesienia atrakcyjności turystycznej sołectwa, gminy, powiatu, LGD itd.; max ½ strony, czcionka Arial, rozmiar czcionki 12):

.....



8. Trwałość przedsięwzięcia (należy opisać czy efekty przedsięwzięcia są trwałe; max ¼ strony, czcionka Arial, rozmiar czcionki 12).

.....
9. Skala aktywizacji mieszkańców (należy opisać w jaki sposób projekt przyczynił się do aktywizacji mieszkańców; max ½ strony, czcionka Arial, rozmiar czcionki 12):

.....
10. Źródła finansowania przedsięwzięcia (z jakich środków przedsięwzięcie było finansowane, np. środki własne, środki pozyskane z zewnątrz, wkład pracy własnej, wolontariuszy itp.; max ¼ strony, czcionka Arial, rozmiar czcionki 12).

.....
11. Udział w realizacji projektu innych podmiotów, partnerów – jeżeli dotyczy (należy podać nazwę partnera oraz w jaki sposób uczestniczył w realizacji projektu, w tym jego udział finansowy; max ¼ strony, czcionka Arial, rozmiar czcionki 12).

.....
12. Załączniki (np. zdjęcia, kserokopie artykułów prasowych mówiących o przedsięwzięciu).

.....
Pieczęć i podpis sołtysa

